

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


МАДОУ детский №26 г.

Ивделя

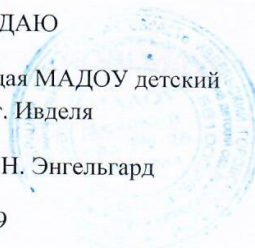
 В.А. Панина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ детский
сад №26 г. Ивделя

 И.Н. Энгельгард

09.01.2019



**Положение о кружковой работе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 26 г. Ивделя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогов при организации дополнительных занятий с детьми.
- 1.2. Деятельность педагогов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Целью кружковой работы является:
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей;
 - создание условий для гармоничного развития личности дошкольников в различных видах деятельности;
- 1.4. Основными принципами организации кружковой работы являются:
- постепенность, последовательность и вариативность.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития дошкольников;
- 2.2. Формирование у дошкольников познавательного, эмоционально – нравственного, практически – деятельностного отношения к окружающему миру.
- 2.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.4. Подготовка ребенка к обучению в школе и жизни в современном обществе.

3. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.

3.1. Руководитель кружка разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на полугодие или год и предоставляет его на согласование методисту до 15 сентября текущего года.

3.2. В перспективном плане кружковой работы указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
- цель;
- задачи;
- формы организации занятий;
- система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
- учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
- список используемой литературы.

3.3. В конце учебного года руководитель кружка проводит диагностику показателей уровня знаний детей, составляет отчет о своей деятельности и предоставляет зам. заведующей по ВМР.

3.4. Руководитель кружка должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.

4.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

4.2. Ребенок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

4.3. Руководитель кружка имеет право:

- планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы, утвержденную министерством образования и науки РФ;
- на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.

5.1. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана кружковой работы;
- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КРУЖКЕ

6.1. Кружковая работа организуется педагогом на базе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

6.2. Кружковая работа проводится:

- 1 раз в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.3. Продолжительность кружковой работы (на основании п.2.12.7 СанПиН 2.4.1.3049-13):

- с 5 – 6 лет – не более 25 минут;
- с 6 – 7 лет – не более 30 минут.

6.4. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.5. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.6. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

7.2. На итоговом педагогическом совете руководитель кружка отчитывается о проделанной работе и предоставляет письменный отчет и накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и др.)