

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 г.ИВДЕЛЯ**

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 01 » сентября 2025 г.

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ детский сад № 26 г. Ивделя  
И.Н. Энгельгард  
Приказ № 10  
от « 01 » сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 26 г. ИВДЕЛЯ**

г. Ивдель, 2025

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №26 г.Ивделя и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - МАДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 18 апреля 2024 года);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом МАДОУ.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и МАДОУ.

Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования

**Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о приеме ребенка в детский сад.

При зачислении ребенка в МАДОУ между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Прием детей в МАДОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- путёвкой, выданной Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3).

Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Ивдельского муниципального округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

При приеме воспитанника в МАДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Во исполнение Приказа Минздрава России от 21.03.2017 N 124н "Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза" МАДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулина диагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686- 21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" МАДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или

получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. Порядок приостановления отношений**

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ГБДОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МАДОУ.

Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

### **4. Изменения образовательных отношений**

5.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МАДОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе МАДОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего МАДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор, об образовании по дополнительным программам.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

6.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МАДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МАДОУ.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

При переводе обучающегося из МАДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из МАДОУ справку об обучении. Справка об обучении выдается по требованию родителей. Если в течении месяца родители, не обратились за справкой, справка подлежит аннулированию.

## **7. Заключительные положения**

Настоящий порядок является локальным актом МАДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующей МАДОУ  
детский сад №26 г. Ивделя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. Заявителя, родителя (законного представителя))

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МАДОУ детский сад № 26 г. Ивделя в  
\_\_\_\_\_ группу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о ребенке:

1. Место рождения \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Ф.И.О. мамы, адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя, адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

4. Язык образования \_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации места жительства ребенка
3. Медицинская карта (медицинское заключение).

Я \_\_\_\_\_

С Уставом ОО, лицензией на ведение образовательной деятельности, с Образовательной программой МАДОУ детский сад №26 г. Ивделя и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Я \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку, на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о моем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Дата заполнения заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ г. Ивдель  
 (место заключения договора)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 (дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 г. Ивделя, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от «03» апреля 2019 г. серия 66Л01 № 0006589, регистрационный номер 19988, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 г.Ивделя, утвержденного постановлением Администрации Ивдельского городского округа от 28.12.2015г. № 1069

и \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
 именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик»,  
 в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество; дата рождения)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_,  
 именуемый(-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МАДОУ детский сад № 26 г. Ивделя.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - в режиме сокращенного дня: 10 часов. Режим работы МАДОУ детский сад № 26 г. Ивделя с 7.30–17.30 при пятидневной рабочей неделе, с выходными: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти календарных дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем перечисления на банковский счет в размере \_\_\_\_\_ % от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации посредством сайта дошкольной образовательной организации (<https://detsad-26.umi.ru>) для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

- завтрак 8.30-9.00
- второй завтрак 10.15-10.30
- обед 12.15-12.45
- полдник 15.30-16.00

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок не позднее одного месяца, с момента поступления ребенка в детский сад, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Согласовать с воспитателем список лиц не моложе 18 лет, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Льготы по родительской плате составляют \_\_\_\_\_ %

---

(вид документа)

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях включает в себя все затраты на содержание ребенка за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества данных учреждений.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях производится в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в организации по причине:

- 1) пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- 2) карантина в организации;
- 3) в течении оздоровительного периода;
- 4) закрытия организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организациях вносится родителем (законным представителем) не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения.

3.7. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.8. Льготы по родительской плате в соответствии с мерами социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами в размере 50 % предоставляются:

- 1) родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- 2) родителям (законным представителям) из семей, состоящих на учёте в качестве малообеспеченных в Управлении социальной политики по г. Ивдель;

3) работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, получающих заработную плату до 5 квалификационного разряда включительно установленного Приложением № 5 к Постановлению Администрации Ивдельского городского округа от 10.09.2010 № 849 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Ивдельского городского округа» с изменениями.

3.9. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- 1) За детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) За детей с туберкулезной интоксикацией в группах оздоровительной направленности на основании заключения медико – педагогической комиссии противотуберкулезного диспансера;
- 3) Детей – инвалидов на основании справки учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- 4) Детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

3.10. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) заявления с приложением подтверждающих документов.

3.11. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя организации в течении 10 дней

3.12. При наличии у родителей (законных представителей) права на применение нескольких льгот подлежит применению одна льгота указанная в заявлении.

3.13. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.14. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца за наличный расчет (в безналичном порядке) на счет дошкольной образовательной организации, указанный в п. VII настоящего договора.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. МАДОУ не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Родителем своих обязанностей по Договору.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (прекращения образовательных отношений)

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель:**

*Заведующая*

*Подпись* \_\_\_\_\_

*Дата* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра**

**Заказчиком**

*Дата:* \_\_\_\_\_ *Подпись:* \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

*Родитель (мать, отец, законный представитель)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

*Паспортные данные: серия* \_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_

*Выдан* \_\_\_\_\_

*Дата* \_\_\_\_\_

*Адрес места жительства* \_\_\_\_\_  
*(с указанием почтового индекса)*

*Телефон:* \_\_\_\_\_

*Подпись:* \_\_\_\_\_

## Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детского сада №26 г. Ивделя персональных данных своего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Управления образования г. Ивделя, в МКУ ИМЦ г. Ивделя, в отдел культуры и спорта Ивдельского городского округа, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео на официальном сайте учреждения и на странице в ВК..

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 г. Ивделя гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 г. Ивделя гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует для достижения целей обработки персональных данных воспитанника Муниципального автономного \_\_\_\_\_ дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 города Ивдель

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Образец справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации**

Дана \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, в том, что он (а) действительно проходил (а) обучение по программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №26  
г.Ивделя» в период с \_\_\_\_\_

( дата, приказ о приеме)

по \_\_\_\_\_

(дата, приказ об отчислении)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Заведующая МАДОУ детский сад №26 г.Ивделя \_\_\_\_\_ И.Н. Энгельгард

МП

Справка дана для предъявления по месту требования.