

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 г. ИВДЕЛЯ

Принято:
на педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 26 г. Ивделя
Протокол № 1
от «01» сентября 2025 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ детский сад № 26 г. Ивделя
И.Н. Зинельгард
Полном № 10
от «01» сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 26 г. ИВДЕЛЯ

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ детский сад №26 г.Ивделя

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 г.Ивделя (далее Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад №26 г.Ивделя (далее - МАДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным Законом от 27.12.2012г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020;

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

1.4. Настоящий Порядок обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.5. Положение принимается педагогическим советом и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ на неопределённый срок.

2. Порядок перевода.

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- перевод из группы в группу ДООУ;
- перевод в другие образовательные организации в случаях прекращения деятельности ДООУ.

2.2. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ДООУ.

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), приостановления действия Лицензии, при отсутствии в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ДООУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих образовательных организаций.

2.4.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей образовательной организации.

2.4.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, ДООУ в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ДООУ.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление обучающегося из ДОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе)

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления, обучающегося из ДОУ является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- в случае переезда в другую местность, родителей, (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- наименование принимающей организации.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в ДОУ не предусмотрено.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным в п. 3.1.2., ребенок принимается в ДОУ в соответствии с Правилами приема в Образовательную организацию, на основании вновь полученной путевки, выданной Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа, согласно правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового.