



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 г. Ивделя, именуемое в дальнейшем Образовательная организация или Учреждение, создано путем изменения типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 г. Ивделя на основании Постановления Администрации Ивдельского городского округа от 12.11.2012 № 1115 «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 г. Ивделя

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 26 г. Ивделя

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес:

624590, Свердловская область, г. Ивдель, проспект Комсомола, д. 44А

Фактический адрес:

624590, Свердловская область, г. Ивдель, проспект Комсомола, д. 44А

1.5. Образовательная организация является учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ивдельского городского округа в сфере образования.

1.6. Образовательная организация осуществляет следующие основные муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход.

1.7. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с утверждённым муниципальным заданием, сформированным в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесёнными его Уставом к основной деятельности.

1.8. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. МАДОУ зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600860351.

1.10. Учредителем Учреждения является Ивдельский городской округ.

Место нахождения Учредителя: 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Александра Ворошилова, 2.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Ивдельского городского округа (далее – Учредитель).

Отраслевой орган Администрации Ивдельского городского округа – Управление образования Администрации Ивдельского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в сфере образования, предусмотренные Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Ивдельского городского округа.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, решениями Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем исполнение местного бюджета.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях.

Образовательная организация вправе пользоваться всеми правами и исполнять обязанности юридического лица, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет печать со своим наименованием, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.14. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Образовательная организация имеет право самостоятельно формировать свою структуру.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических и религиозных воззрений.

1.17. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим Учреждения.

1.18. Оказание первичной медико - санитарной помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.19. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи,

общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования, в порядке, определенном действующим законодательством.
- присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня);

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

2.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.9. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

3.2. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 3 лет до 7 лет, при условии соблюдения санитарных требований, предусмотренных для содержания воспитанников в возрасте с 3 лет.

3.3. Учреждение функционирует в режиме сокращённого 10-часового рабочего дня. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе (с 7.30 до 17.30) с выходными днями в субботу, воскресенье и в праздничные дни.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

3.7. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется Правилами приема.

3.8. При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Воспитанникам, имеющим нарушения речи, оказывается логопедическая помощь в соответствии с Положением о логопедической помощи в Учреждении.

3.10. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.11. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании.

3.12. В Учреждении создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, для получения методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.14. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее — родительская плата), и ее размер. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

3.16. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, при наличии соответствующих нормативно-правовых, финансовых, материально-технических, программно-методических, санитарно – гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и кадровых условий Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные, платные образовательные (при наличии лицензии) и оздоровительные платные услуги, в т. ч. по следующим направлениям:

- 1) проведение занятий, в т. ч. по следующим направлениям: художественное, познавательно-речевое, музыкальное, эстетическое, хореографическое;
- 2) подготовка к освоению иностранного языка;
- 3) организация групп кратковременного пребывания воспитанников;
- 4) организация групп присмотра и ухода;
- 5) организация групп подготовки детей к школе;
- 6) организация внеурочного присмотра за детьми;
- 7) организация дополнительных занятий логопеда с воспитанниками;
- 8) организация занятий психолога с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- 9) физкультурно-оздоровительные группы;
- 10) оказание образовательных услуг на территории заказчика;
- 11) организация досуга, в т. ч. организация и проведение детских праздников, театрализованных представлений, концертов и других видов досуга;
- 12) группы выходного дня;
- 13) оздоровительные услуги, в т. ч. использование кислородных коктейлей.
- 14) сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем и органами санэпиднадзора).

3.17. В случае необходимости на основании заявлений родителей (законных представителей) могут быть организованы платные группы с круглосуточным пребыванием детей при условии соблюдения санитарных норм и правил, предусмотренных для организации круглосуточного пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

По заявкам заказчиков педагогические работники Учреждения могут оказывать образовательные услуги на территории заказчика на договорных условиях.

3.18. По заявлениям родителей в Учреждении могут быть созданы платные группы кратковременного пребывания воспитанников – «Группы подготовки детей к школе» для воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет.

3.19. В целях организации помощи родителям (законным представителям) по уходу и присмотру за детьми при сокращённом рабочем дне Учреждения могут быть созданы платные группы внеурочного присмотра за детьми (далее Группы), работающие в гибком режиме от 1-го до 3-х часов в вечернее время после окончания работы основных групп Учреждения. Группы создаются исходя из интересов родителей (законных представителей) на добровольной основе.

3.20. Приём детей в платные группы и деятельность групп осуществляется на основании соответствующих положений, утверждённых заведующей Учреждения.

3.21. При оказании платных услуг должны выполняться следующие требования:

- 1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в виде субсидий из бюджета;
- 2) потребность в платных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей);
- 3) на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» в обязанности Учреждения входит предоставление потребителям услуг до заключения договора достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;

- 4) платные услуги должны предоставляться на основании Положения о предоставлении Учреждением платных услуг и договора об оказании платных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5) требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными требованиями;
- 6) платные образовательные услуги должны быть предоставлены в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.22. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

3.23. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.24. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Учреждением платных дополнительных услуг.

3.25. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг осуществляется Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа, другими государственными органами и организациями, которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ осуществляют контроль за деятельностью образовательных учреждений.

3.26. Информация о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием стоимости услуг подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и своевременному обновлению в случае изменений.

3.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

##### 4.2. Воспитанники Учреждения

4.2.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обязанности и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения

##### 4.3. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных

способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей), представительного органа работников (при наличии таких органов).

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения: Положение о нормах профессионального поведения педагогических работников Учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения, которые принимаются с учетом Педагогического совета Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.6 настоящего устава;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.6. Лица из числа указанных в подпункте 4.5.2 устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, 7 основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не

реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.7. Иные работники Учреждения:

4.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

правила по охране труда и пожарной безопасности;

- 8) соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.6 настоящего устава.

#### 4.8. Учреждение:

4.8.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.8.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.8.3. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются пунктами 5-7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.».

#### 4.9. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

- «Интернет»;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
  - 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
  - 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, а также могут быть созданы иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы.

5.3. В Учреждении создан наблюдательный совет в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

5.4. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.5. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.6. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.7. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.13. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке,

предусмотренном Уставом Учреждения.

5.15. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.17. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.20 Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
  - 13) другие вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.
2. Наблюдательный совет утверждает:
- 1) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
  - 2) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет дает

рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.24. Деятельность наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5.25. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.26. Руководитель Образовательной организации:

1) несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех Учреждениях и организациях;

3) издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных договором между Учреждением и Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) открывает расчётные и иные счета, выдает доверенности;

6) составляет штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и других работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;

7) устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с аттестацией работников;

8) заключает от имени Образовательной организации договоры, издает приказы и распоряжения (в рамках своей компетенции), обязательные для исполнения работниками и обучающимися Образовательной организации;

9) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

10) зачисляет, переводит и отчисляет воспитанников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

11) организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

12) создает условия для реализации образовательных программ;

13) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) решает другие вопросы текущей деятельности.

5.27. Руководитель Образовательной организации несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.28. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

5.29. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа работников Образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов, собрание ведет председатель, избираемый на самом собрании.

5.30. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) рассматривать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность работников и воспитанников Образовательной организации, права и обязанности участников образовательного процесса;

2) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;

3) избирать членов в наблюдательный совет Учреждения.

4) принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

5) обсуждать содержание годового публичного отчетного доклада о деятельности Образовательной организации, принимать резолюцию по итогам его обсуждения;

6) организовывать комиссии по направлениям деятельности Образовательной организации, создавать конфликтные комиссии;

7) решать иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

5.31. В управлении Образовательной организацией принимает участие Педагогический совет, в состав которого входят директор, его заместители, все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор.

Срок полномочий Педагогического совета устанавливается в Положении о Педагогическом совете Учреждения. Секретарь избирается на один год.

5.32. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие локальных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, других локальных актов, регламентирующих деятельность работников и воспитанников Образовательной организации, права и обязанности участников образовательного процесса;

2) разработка и утверждение основной образовательной программы Образовательной организации, программы развития Образовательной организации и плана работы Образовательной организации;

3) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Образовательной организации,

4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) представление к награждению педагогических работников;

7) определение размера доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера работников на основании локального акта Учреждения.

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных соответствующим положением.

5.33. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации. Решения являются обязательными для исполнения на основании приказов директора.

## 6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество

потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящиеся в собственности муниципального образования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации.

6.2. Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Ивдельского городского округа в виде субсидий;
- 2) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных из местного бюджета в виде субсидий;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

6.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе.

6.5. Образовательная организация владеет, пользуется закреплённым за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.6. Вновь приобретённое за счёт субсидий из бюджета имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания, утверждённого в установленном порядке.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Администрацией Ивдельского городского округа.

6.9. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации.

6.12. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем при условии, что это не несет ущерба образовательной деятельности.

В случае необходимости Учреждение может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций.

6.13. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества, осуществляет необходимые мероприятия по сохранению и поддержанию имущества в должном порядке.

6.14. Администрация Ивдельского городского округа осуществляет контроль за использованием имущества. Выявив нарушения, Учредитель вправе изъять имущество из оперативного управления.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ Ивдельского городского округа» на основании заключенного между ними договора.

6.20. Образовательная организация устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с порядком оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивдельского городского округа, локальным нормативным актом Учреждения и на основании решения аттестационной комиссии.

6.21. Образовательная организация определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера (доплаты и надбавки) работникам на основании локального акта Учреждения.

6.22. Штатное расписание формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и локальными актами, принимаемыми Образовательной организацией, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения, рекомендации Наблюдательного совета направляются Учредителю.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Перечень локальных актов Образовательной организации:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положения;
- 3) Правила;
- 4) Инструкции;
- 5) Приказы и распоряжения;
- 6) Договоры;
- 7) Штатное расписание;
- 8) Расписание организованной образовательной деятельности;
- 9) Графики работы и отпусков, планы работы;
- 10) Должностные инструкции.
- 11) Коллективный договор;
- 12) Иные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

7.5. Виды локальных актов:

- 1) акты, определяющие правовой статус Образовательной организации;
- 2) акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Образовательной организации;
- 3) акты, регламентирующие деятельность по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- 4) акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 5) акты, регламентирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
- б) иные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

7.6. По мере функционирования и развития Образовательной организации при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иное Учреждение по решению Учредителя.

8.3. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Ивдельского городского округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на

получение бесплатного образования.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с федеральными законами.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приёма-передачи учредителю Учреждения.

8.8. При прекращении деятельности все документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации документы передаются в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.11. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.